**Карточка оценки начинающего педагога**

ФИО Должность Наставник Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Трудовые функции** | **Показатель 1,2,3** |
| 1. | Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения |  |
| 2. | Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО,  профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения |  |
| 3. | Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения |  |
| 4. | Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных  предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения |  |
|  | **Необходимые умения** |  |
| 5. | Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов  занятий), оценочные средства и другие методические материалы по |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения: |  |
| 6. | порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; |  |
| 7. | требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей |  |
| 8. | развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; |  |
| 9. | образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; |  |
| 10. | - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); |  |
| 11. | возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; |  |
| 12. | роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательной программой |  |
| 13. | современного развития технических средств обучения, образовательных технологий |  |
| 14. | Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и(или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины  (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО ) |  |
| 15. | Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения |  |
| 16. | Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать  разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО) |  |
| 17. | Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях |  |
| 18. | Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы |  |
| 19. | Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц  о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные |  |
|  | **Необходимые знания** |  |
| 20. | Методологические и методические основы современного профессионального образования, профессионального обучения |  |
| 21. | Теория и практика СПО, профессионального обучения по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе  зарубежные исследования, разработки и опыт |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22. | Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных |  |
| 23. | Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического  обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |  |
| 24. | Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) |  |
| 25. | Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения |  |
| 26. | Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной  деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции) |  |
| 27. | Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки |  |
| 28. | Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам |  |
| 29. | Современное состояние области знаний и (или) профессиональной  деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) |  |
| 30. | Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения |  |
| 31. | Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения |  |
| 32. | Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья) |  |
| 33. | Педагогические, психологические и методические основы развития  мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида |  |
| 34. | Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) |  |
| 35. | Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов,  дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |  |
| 36. | Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации |  |
| 37. | Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством |  |
| 38. | Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации |  |
|  | Итого |  |

1. уровень – педагог владеет информацией не в полном объеме, не применяет или мало применяет в практической работе; компетенции недостаточно сформированы и требуется продолжить программу наставничества.
2. уровень – педагог владеет информацией в полном объеме, но не применяет систематически в своей практической деятельности. Программа наставничества может быть скорректирована по определенным направлениям.
3. уровень – педагог в полном объеме владеет информацией, профессиональные компетенции сформированы.

*Результаты*

Набрано менее 210 баллов – продлить программу наставничества на 1 год

Набрано от 211 баллов до 371 баллов – продлить программу наставничества на период от 3 до 6 месяцев

Набрано свыше 372 балла – считать программу завершенной.

В проведении оценки уровня прохождения программы наставничества и социальной адаптации принимают участие комиссия в составе: руководителя образовательного учреждения (заместителя руководителя), заведующего отделением, специалист методической службы (методист), наставник.

Рекомендации

Оценка проведена

/ (подпись) И.О. Фамилия

/ (подпись) И.О. Фамилия

/ (подпись) И.О. Фамилия