

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа п. Бор  
Афанасьевского муниципального округа  
МБОУ ООШ п. Бор**

Утверждаю:  
Приказ № 58/2  
от 02.09.2024г

**ПЛАН  
подготовки учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации  
в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** обеспечение единых подходов организации, подготовки и проведения ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году, направленных на получение качественного образования выпускников.

**Задачи:**

- организация методического, педагогического и психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей в рамках подготовки и проведения ОГЭ;
- своевременное информирование о нормативно-правовой базе ОГЭ всех участников образовательных отношений;
- организация и проведение мониторинга по подготовке к ОГЭ с целью принятия правильных управленческих решений.

<b>1. Нормативно – правовое и документационное обеспечение</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.1.	формирование и пополнение пакета нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ	постоянно	директор ОО, зам. директора по УВР
1.2.	издание приказов по ОО, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся в форме и по материалам ОГЭ	постоянно	директор ОО
1.3.	первичное анкетирование: выявление намерений выпускников в отношении выбора предметов для сдачи экзаменов по выбору в форме ОГЭ	сентябрь	кл. рук. 9 кл.
1.4.	составление аналитических справок о ходе подготовки к экзаменам	по окончанию 2,3 четверти	зам. директора по УВР
1.5.	оформление письменных заявлений учащихся 9-х кл. по перечню общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору	до 01.03.2025 г.	кл. рук. 9-х кл.
1.6.	подготовка и утверждение графиков проведения дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ для учащихся в каникулярное время	за 10 дней до начала каникул	зам. директора по УВР
1.7.	подготовка и утверждение графиков проведения предэкзаменационных консультаций для учащихся	апрель – май	зам. директора по УВР
1.8.	составление и представление в Управление образования отчетов о результатах внешних контрольных работ	в соответствии с графиком	зам. директора по УВР

1.9.	представление в Управление образования решения педагогического совета о допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации	не позднее 25 мая	зам. директора по УВР
1.10.	подготовка и представление анализа результатов итоговой аттестации выпускников 9-х классов за 2024 – 2025 уч. год.	июнь	зам. директора по УВР
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1.	совещание при директоре ОО: -организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся в форме ОГЭ в 2025 году. Проблемы и задачи. -реализация школьного плана подготовки выпускников к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ	октябрь  март	директор ОО  директор ОО
2.2.	совещание при зам. директора по УВР: - реализация школьного плана подготовки выпускников к сдаче итоговой аттестации в форме ОГЭ -анализ результатов мониторинга качества подготовки учащихся в 2024 - 2024 учебном году учащихся 9-х классов -анализ результатов пробных экзаменов для учащихся 9-х класса в форме ОГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору) -разработка и согласование схемы доставки учащихся к пункту проведения ОГЭ	август декабрь  февраль  апрель  май	зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР
2.3.	формирование и ведение базы данных выпускников школы	сентябрь – май	кл. рук. 9-хкл.
2.4.	инструктивно-обучающий семинар «Организация итоговой аттестации выпускников 9-хкл. в форме ОГЭ в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами»	январь	директор, зам.директора по УВР
<b>3. Работа с кадрами</b>			
3.1.	Управление повышением квалификации педагогов в условиях проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ: - курсы ИРО Кировской области; - методические семинары по подготовке к ОГЭ;  - посещение педагогами ОО открытых уроков коллег;	сентябрь – июнь в соответствии с графиком в соответствии с графиком	ответственный за МР ответственный за МР
3.2.	ВШК преподавания предметов, сдаваемых в форме ОГЭ	сентябрь – май	зам. директора по УВР
3.3.	заседание ШМО «Анализ результатов мониторинга качества образования учащихся 9-х классов»	по окончании каждой четверти	руководители ШМО
3.4.	инструктивно-методическая работа с классными руководителями 9-х классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме и по материалам ОГЭ	сентябрь - июнь	зам. директора по УВР

<b>4. Информирование о проведении ОГЭ</b>			
4.1.	Подготовка, оформление и пополнение информационного стенда для выпускников и их родителей	сентябрь- май	зам. директора по УВР
4.2.	знакомство учащихся и родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ОГЭ	сентябрь - май	зам. директора по УВР
4.3.	Обновление информации о сроках и процедуре проведения ОГЭ на сайте ОО	сентябрь - июнь	зам. директора по УВР
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	проведение родительских собраний в 9-х классах: - «Порядок и особенности государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 – 2025 уч. году»; - «Психологические особенности подготовки учащихся к экзаменам. Задачи родителей»; - «Средние профессиональные учебные заведения Кировской области. Куда пойти учиться?»	октябрь февраль март- апрель	зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.  кл. рук. 9 кл.
5.2.	индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведению экзаменов	постоянно	зам. дир. по УВР кл. рук. 9 кл., психолог Восточного ОО
<b>6. Работа с учащимися</b>			
6.1.	организация и проведение регулярного внеурочного консультирования обучающихся учителями-предметниками через систему школьных кружков по каждой из изученных тем с учетом уровня освоения образовательных программ	по расписанию	зам. директора по УВР
6.2.	организация и проведение индивидуальных и групповых занятий в каникулярное время	по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	реализация индивидуальных маршрутов одаренных учащихся и учащихся группы «РИСК»	по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.4.	собрание с учащимися 9 кл. «О порядке подготовки и проведения ОГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	сентябрь	зам. директора по УВР кл. рук. 9 кл.
6.5.	организация и проведение дидактических тренингов : - работа с бланками ОГЭ, демоверсиями, КИМами	сентябрь – май	учителя - предметники
6.6.	знакомство с инструкциями: - по правилам поведения на ОГЭ; - по порядку проведения ОГЭ; - по порядку подачи апелляции; - об ответственности за нарушение правил поведения	сентябрь – май	зам. директора по УВР кл. рук. 9 кл.

	на ОГЭ		
<b>7.Диагностические процедуры и мониторинговые исследования</b>			
7.1	-участие в проведении внешних контрольных работ; -школьный мониторинг	сентябрь-май сентябрь-май	зам.директора по УВР, учителя - предметники
7.2	психологическая диагностика: -выявление уровня тревожности учащихся; - выявление уровня психологической готовности учащихся к ОГЭ; -выявление уровня стресса у выпускников	ноябрь январь  март	психолог психолог  психолог Восточного ОО
7.3.	участие в мониторинговых работах (русский язык, математика)	октябрь	зам. директора по УВР
7.4.	участие в контрольных работах за 1 полугодие (русский язык, математика)	декабрь	зам. директора по УВР
7.5.	участие в проведении пробного ОГЭ (русский язык и математика, предметы по выбору)	февраль-март	зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы, математики
7.6.	проведение контрольных работ в форме ОГЭ по предметам по выбору	февраль	зам. директора по УВР, учителя- предметники