

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа п. Бор
Афанасьевского муниципального округа
МБОУ ООШ п. Бор

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Приказ № 58/2 от
«02» 09.2024 г.

Положение
О школьной музейной комнате

\

п. Бор
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Школьная музейная комната является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Положение о школьной музейной комнате ОО разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - 1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12марта 2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
 - 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.3. Школьная музейная комната организуется в целях:
 - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности,

 - бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 1.4. Профиль и направления деятельности школьной музейной комнаты определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль школьной музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности музейной комнаты, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьную музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность школьной музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьной музейной комнаты

- 3.1. Школьная музейная комната может быть создана по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.
- 3.2. Организация школьной музейной комнаты в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.
- 3.3. Учредителем школьной музейной комнаты является ОО, в котором она образуется. Учредительным документом школьной музейной комнаты является приказ о её организации, издаваемый руководителем ОО.
- 3.4. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 3.5. Условиями для создания школьной музейной комнаты являются наличие:
 - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд школьной музейной комнаты;
 - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - положения о школьной музейной комнате, утвержденного руководителем ОО.

Школьная музейная комната осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

свои страницы в социальных сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьной музейной комнаты .

4. Основные функции и направления деятельности школьной музейной комнаты

4.1. Основными функциями являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в школьной музейной комнате:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);

- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;

- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты

5.1. Обеспечение сохранности фондов школьной музейной комнаты осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

5.2. Ответственность за сохранность фондов школьной музейной комнаты несет руководитель ОО.

5.3. Хранение в школьной музейной комнате взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учет музейных предметов собрания школьной музейной комнаты осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - 5.5.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - 5.5.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьной музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьной музейной комнаты

- 6.1. Общее руководство деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет руководитель ОО.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьной музейной комнаты осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.3. Оплата труда руководителя школьной музейной комнаты осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 6.4. В целях оказания помощи школьной музейной комнате может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьной музейной комнаты

- 7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьной музейной комнаты принимается образовательной организацией.